



DUPLICAT

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE STUDII AMERICANE DIN ROMÂNIA – ASAR

I. Dispoziții generale

Art. 1

1. Denumirea asociației este Asociația de Studii Americane din România (ASAR).
2. Asociația este organizată și funcționează ca persoană juridică în conformitate cu legislația României și cu prevederile Statutului de față.
3. Sediul central al asociației este în București, România.

II. Scopul și obiectul de activitate

Art. 2

1. Asociația de Studii Americane din România este o asociație non-profit, cu caracter interdisciplinar, educațional și științific.
2. Scopul Asociației este promovarea studiului culturii și societății nord-americane precum și a studiului Americii în general, prin cercetare, elaborarea și publicarea de lucrări cât și prin activități științifice, didactice și educative.

Art. 3

Pentru realizarea prevederilor art. 2 alin. 2, obiectivele asociației sunt:

1. Să promoveze studiul, educația și cercetarea științifică în domeniul studiilor americane în instituțiile de învățământ și cultură din România.
2. Să sprijine intercomunicarea, contactele, schimburile și relațiile dintre specialiștii americani și români, precum și să încurajeze proiectele de colaborare reciproc avantajoase.
3. Să asigure centralizarea informațiilor despre studiile americane și activitățile din domeniu desfășurate în instituțiile de învățământ și cultură și în institutele de cercetare din România.
4. Să optimizeze utilizarea resurselor existente și să dezvolte mijloacele disponibile pentru cercetarea științifică prin extinderea bibliotecii și a altor surse de informații.

5. Să constituie și să administreze o bibliotecă de studii americane pentru uzul membrilor asociației și al altor specialiști.
6. Să audieze și să dezbată comunicări științifice, precum și să contribuie la dezvoltarea competenței în domeniul studiilor americane inter-regionale, interdisciplinare și specializate.
7. Să asigure circulația și schimbul de informații științifice și de rezultate ale cercetărilor prin conferințe și seminarii periodice.
8. Să publice periodic un Buletin informativ, iar ocazional, lucrări de referință în domeniu precum și lucrările conferințelor de studii americane
9. Să stabilească legături, parteneriate și acorduri cu alte asociații și fundații având obiective similare.



III. Organele de conducere și control

Art.4 Organele de conducere și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală
- b) Biroul executiv
- c) Comisia de cenzori

Art. 5

1. Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației și este alcătuită din toți membrii ASAR.
2. Adunarea generală se convoacă odată la doi ani, de către președintele asociației și va avea loc, de regulă, odată cu desfășurarea Conferinței Naționale (științifice) a asociației.
3. Adunarea generală se consideră legal constituită, dacă la ea participă cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor ASAR. Membri pot fi considerați prezenți și prin reprezentanți. Odată cu convocarea membrilor asociației, făcută cu cel puțin treizeci de zile înainte de desfășurarea adunării, se va comunica acestora ordinea de zi.
4. Dacă adunarea se amână din lipsa cvorumului, hotărârile adunării, inclusiv alegerea președintelui și a biroului executiv, sunt legal adoptate cu voturile a jumătate plus unu din voturile exprimate online.
5. Adunarea generală hotărăște asupra principalelor probleme ale asociației. Ea alege și revocă președintele asociației, membrii biroului executiv și comisia de cenzori. Adunarea ascultă rapoarte sau informări ale președintelui, ale membrilor biroului executiv și ale comisiei de cenzori și, după caz, face recomandări sau adoptă măsurile ce se impun. Adunarea generală hotărăște asupra dizolvării asociației cu votul a cel puțin două treimi din membrii săi și asupra schimbării denumirii, cu votul a cel puțin o treime din membrii săi.



6. La solicitarea cel puțin a unei treimi din membrii asociației se poate convoca și desfășura o adunare generală extraordinară.

Art. 6

1. Biroul executiv este organul care exercită atribuțiile de conducere ale asociației între adunările generale și aduce la îndeplinire hotărârile luate de aceasta.
2. Biroul executiv este alcătuit din președinte, care este totodată și președintele asociației, un vice-președinte, un secretar și un trezorier. Biroul executiv este ales de către adunarea generală pe o perioadă de patru ani și pentru cel mult două mandate consecutive, pentru aceeași funcție.
Alegerile se fac pe bază de candidatură pentru funcția de președinte; președintele propune componența biroului executiv format din vice-președinte, trezoriei și secretar.
3. Biroul reprezintă asociația, prin președinte sau, după caz, printr-un alt membru anume desemnat, în toate actele sale juridice, în raporturile cu autoritățile publice, cu alte asociații sau persoane juridice de drept public sau privat. Hotărârile biroului se iau cu majoritate simplă.
4. Biroul se întrunește periodic, în raport de problemele ce urmează a fi soluționate, dar nu mai puțin de o dată la trei luni. Ședințele biroului sunt conduse de președinte, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă, cvorumul fiind reprezentat de patru membri.
5. Biroul hotărăște în legătură cu cererile de înființare a unor filiale, aprobă primirile de noi membri, organizează manifestările științifice pe plan național, hotărăște și ia măsuri privind activitatea publicistică a asociației, aprobă și organizează schimburile cu asociații similare din străinătate, inclusiv afilierea ASAR la asociații internaționale, dezbate și ia hotărâri în problemele financiare curente și numește redactorul-șef al publicației asociației. Biroul poate invita la ședințele sale și alte persoane în raport de problemele dezbătute.
6. Președintele deține principala funcție executivă din asociație și reprezintă asociația în raporturile juridice, științifice și culturale cu autoritățile publice cât și cu persoanele juridice de drept public și privat, precum și în raporturile asociației pe plan internațional.
■ În caz de absență, președintele îl poate delega să exercite atribuțiile sale pe vice-președinte sau pe un alt membru al biroului.
7. Vice-președintele îl asistă pe președinte în exercitarea atribuțiilor acestuia sau îl înlocuiește pe acesta în caz de absență, potrivit punctului 6 pgf 2.
8. Secretarul asigură activitatea curentă a biroului executiv, aduce la îndeplinire hotărârile acestuia, întocmește documentele asociației, organizează evidența membrilor acesteia, organizează principalele acțiuni ale asociației cum sunt desfășurarea adunării generale, conferința națională precum și alte activități asemănătoare.
9. Trezorierul primește cotizațiile de la membruul asociației, este gestionarul fondurilor asociației și al contului bancar, face propuneri privind bugetul anual al asociației,

întocmește documentele financiar-contabile ale asociației și prezintă anual rapoarte asupra situației financiare a asociației.

10. Biroul stabilește pentru membrii săi care nu au atribuțiile prevăzute la punctele 7, 8 și 9, competențe specifice în raport de programele concrete ale asociației.



Art. 7

Comisia de cenzori este organul de control financiar al Asociației și se organizează și funcționează potrivit Legii 21/1924.

IV. Membrii asociației

Art. 8

1. Pot fi membri cu drepturi depline în ASAR toate persoanele fizice care au preocupări în domeniu sau care contribuie la dezvoltarea studiilor americane în România. Cererile sunt examinate și aprobate de biroul executiv al ASAR. Acceptarea ca membru atrage asumarea obligației de a achita cotizația anuală.
2. Asociația poate conferi calitatea de membru de onoare unor persoane cu merite deosebite în promovarea scopurilor și obiectivelor sale. Calitatea de membru de onoare se atribuie de către adunarea generală la propunerea biroului executiv, cu votul a cel puțin trei pătrimi din membrii asociației care sunt prezenți și care votează în adunarea generală.
3. Membrii asociației au drepturi depline de a alege și de a fi aleși, de a-și exprima opțiunile și de a participa în mod egal la luarea deciziilor asociației. Ei sunt îndreptățiți deopotrivă să fie informați în mod curent despre activitatea asociației și au dreptul să primească publicațiile de specialitate și documentația de care dispune asociația.

V. Filiale locale și regionale

Art. 9

1. La cerere, se poate aproba înființarea unor filiale locale sau regionale cu un număr de cel puțin 15 membri ASAR. Hotărârea Biroului Executiv al ASAR, care aprobă această cerere, este supusă confirmării Adunării Generale. Filialele constituite își aleg un birou alcătuit din trei persoane: președinte, secretar și trezorerier.
2. Biroul filialei conduce activitatea acesteia între adunările generale, care se desfășoară anual. Fiecare filială își poate adopta propriul statut, ale cărui prevederi trebuie să fie în concordanță cu principiile și normele statutului ASAR.
3. Biroul filialei primește și înaintează spre aprobarea Biroului Executiv al ASAR cererile de înscriere în asociație și gestionează fondurile bănești ale filialei.



VI. Patrimoniul asociației

1. Patrimoniul asociației este constituit din cotizațiile membrilor săi, venituri din publicații, donații și sponsorizări, precum și din alte venituri ocazionale.
2. Cotizațiile anuale sunt stabilite de adunarea generală și sunt încasate și gestionate de către trezorerierul asociației. O cotă de 30% din cotizațiile filialelor se varsă la fondul central al asociației în vederea finanțării activităților prevăzute prin statut.
3. Biroul executiv va alocă o parte din fondurile centralizate pentru publicațiile periodice ale asociației.
4. Fondul social inițial este de 200 lei.

VII. Dispoziții finale

Art. 11

Prezentul statut a fost adoptat pe data de 5 iunie 1999 în adunarea generală a Asociației de Studii Americane din România și amendat pe data de 02 iunie 2016

Art. 12

1. Modificarea statutului se poate face numai de către adunarea generală la propunerea biroului executiv sau a unui număr de 20 de membri ai asociației și se aprobă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii prezenți la adunarea generală.
2. Asociația poate fi desființată numai printr-o hotărâre a adunării generale, cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor săi, în conformitate cu prevederile pertinente din Legea 21/1924.
3. Asociația posedă antet și ștampilă proprie.
4. Prezentul statut se completează cu dispozițiile Legii 21/1924.

Redactat și listat într-un exemplar original, astăzi data autentificării, precum și 7 (sapte) duplicate, din care 6 (sase) s-au eliberat părți.

CIUGUREANU CARMEN-ADINA

**! PREZENTUL DUPLICAT
CIRCULĂ
FĂRĂ SEMNĂTURĂ**



ROMÂNIA

Birou Individual Notarial Alexandrescu Ciprian

Constanța, Strada Mircea cel Bătrân nr.172, bl. MD14, parter

Operator de date cu caracter personal 2264

Licență de funcționare nr. 163/2442/11.05.2015

Tel: 0241-552800, email: office@notaralexandrescu.ro

Incheiere de autentificare nr. 3139

Anul 2016 Luna Septembrie Ziua 20

În fața mea, Ciprian Alexandrescu, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:-----
CIUGUREANU CARMEN-ADINA, cetățean român, domiciliată în Mun. Constanța, Bld
 Alexandru Lăpușneanu, nr 175A, bl C1, et 2, apt 10, Județul Constanța, identificată cu carte
 de identitate seria KZ nr. 353988 eliberată de SPCLEP Constanța la data de 13.05.2016,
 CNP 2540727131256,-----
 care, după ce au citit înscrisul au consimțit la autentificarea actului, semnând personal
 unicul exemplar.-----

În temeiul art. 12 lit. b din Legea nr. 36 / 1995 republicată,

Se declară autentic prezentul înscris.S-a perceput onorariu în valoare de 100 lei, plus 20 lei TVA, achitat cu bon fiscal nr. 12

Notar Public
Alexandrescu Ciprian

Prezentul duplicat s-a întocmit în 7 exemplare,
 de Alexandrescu Ciprian, notar public din
 Municipiul Constanța, astăzi, data autentificării
 actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar Public - Alexandrescu Ciprian

Listat O.P.

